

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BATICH PAOLO**
Indirizzo **I.S.R.A.A. Borgo Mazzini n. 48**
Telefono **0422/414739**
Fax **0422/414414**
E-mail **batich.paolo@israa.it**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1°.04.2000 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAPO SERVIZIO PERSONALE
INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA RISORSE UMANE A DECORRERE DAL 1°.07.2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO PER SERVIZI DI RICOVERO E ASSISTENZA AGLI ANZIANI
Borgo Mazzini n. 48 – Treviso**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico IPAB**
- Principali mansioni e responsabilità
 - attività di analisi, studio, ricerca, elaborazione di piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale in relazione alle materie di competenza;
 - attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti alla attività amministrativa/contabile del servizio assegnato, comportanti un significativo grado di complessità;
 - attività di elaborazione dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per la elaborazione del diversi documenti contabili e finanziari;
 - coordinamento e direzione dei servizi organici attribuiti;
 - responsabilità in ordine all'applicazione delle norme di sicurezza disposte dall'ente all'interno del servizio assegnato;
 - relazioni organizzative interne di tipo complesso, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne con altre istituzioni, fornitori, utenti, ecc. di natura diretta, anche complesse e negoziali;
 - compiti accessori e collegati all'esercizio delle funzioni proprie, nonché in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che completano le funzioni assegnate.
- Date (da – a) **DAL 15.07.1996 AL 27.03.2000 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, IN QUALITÀ DI VINCITORE DI CORSO CONCORSO PUBBLICO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera di Commercio di Treviso
Piazza Borsa, 3**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

UTILIZZO DEI PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI (MICROSOFT OFFICE, WORD - EXCEL, INTERNET,
POSTA ELETTRONICA, ECC.)