

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

PENZO DOTT. PIERGIORGIO

Indirizzo

Viale Verona, 29 30015 Chioggia -Venezia-

Telefono

3332759804 (lavoro)

E-mail

direttore@casafenzi.it (lavoro)
g.penzo93@alice.it (personale)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

24/01/1966 a Chioggia (VE)

C.F.

PNZPGR66A24C638C

- DAL 01/11/2019 A TUTT'OGGI INCARICO DI DIRETTORE PRESSO L'IPAB "CASA FENZI" DI CONEGLIANO (TV), CON CONTRATTO A TEMPO DELLA DURATA DI CINQUE ANNI CON EFFETTO DAL 01/11/2019 AL 31/10/2024, INQUADRAMENTO NELLA QUALIFICA DIRIGENZIALE (DIRIGENTE CCNL AREA DIRIGENZA), COME DA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 44 DEL 11/09/2009 AD OGGETTO "AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRETTORE" E N. 45 DEL 23/09/2019 AD OGGETTO "AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO DI DIRIGENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRITTO PRIVATO, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001".
 - DAL 01/11/2019 AL 29/02/2020 INCARICO DI DIRETTORE IN CONVENZIONE PRESSO GLI ENTI CONVENZIONATI "CASA FENZI" DI CONEGLIANO E "CENTRO ANZIANI CASSON" DI CHIOGGIA A SEGUITO DI SPECIFICA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI DIRETTORE A SCAVALCO COME DA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI CHIOGGIA N. 24 DEL 23/10/2019 E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI CONEGLIANO N. 52 DEL 22/10/2019.
 - DAL 01/03/2018 AL 31/10/2019 INCARICO DI DIRETTORE FACENTE FUNZIONI DEL CSA F.F. CASSON IPAB DI CLASSE 1/A, CON ATTRIBUZIONE DELLE MANSIONI SUPERIORI AI SENSI DELL'ART. 52 DEL D.LGS. 165/2001, CON INQUADRAMENTO NELLA QUALIFICA DIRIGENZIALE (DIRIGENTE CCNL AREA DIRIGENZA), COME DA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 11 DEL 04/04/2018.
-
- DAL 01/10/2009 AL 31/12/2010 INCARICO DI DIRETTORE CON CONTRATTO A TEMPO, INQUADRAMENTO NELLA QUALIFICA DIRIGENZIALE (DIRIGENTE CCNL AREA DIRIGENZA), COME DA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 44 DEL 11/09/2009 AD OGGETTO "AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRETTORE".
 -

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da – a)*

- DAL 01/08/2005 POSIZIONE IN RUOLO CON INQUADRAMENTO NELLA QUALIFICA DI VICE-DIRETTORE (CAT. GIURIDICA D3 E POSIZIONE ECONOMICA D4, CCNL ENTI LOCALI) , IN BASE ALL'INQUADRAMENTO DISPOSTO DAL DECRETO DEL SEGRETARIO-DIRETTORE N.67 DEL 09/07/2005, PRESSO IL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI DI CHIOGGIA , IPAB AI SENSI DELLA LEGGE 6972/1890. NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE ASSEGNATE ALLA FIGURA DI VICE-DIRETTORE RIENTRANO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI:
 - SEGUIRE TUTTE LE RICHIESTE DI ACCESSO AI SERVIZI FORNITI DALL'ENTE, VERIFICANDO I BISOGNI, LE SITUAZIONI PERSONALI E FAMILIARI DEI RICHIEDENTI E CURANDO I RAPPORTI CON GLI OSPITI E CON I LORO FAMILIARI;
 - RAPPRESENTARE L'ENTE COME COMPONENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA CON LE OO.SS.
 - SVOLGERE LA FUNZIONE DI TUTOR AZIENDALE E REFERENTE DEI TIROCINII PRESSO IL CSA F.F. CASSON CON PARTICOLARE RIGUARDO AI TIROCINII DEL CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE (LAUREA TRIENNALE E SPECIALISTICA).
 - RAPPRESENTARE L'ENTE IN SENO AGLI ORGANISMI DELL'AZIENDA ULSS E DEL COMUNE NELL'AMBITO DEL PIANO DI ZONA.
 - RAPPRESENTARE L'ENTE NEI LIVELLI DI COORDINAMENTO NELL'ATTIVAZIONE E GESTIONE SPERIMENTALE DELL'OSPEDALE DI COMUNITÀ IN COLLABORAZIONE CON L'AULSS 14 (DELIBERA N. 57 DEL 09/12/2014 E N. 5 DEL 01/03/2016) CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO E ACCREDITAMENTO AI SENSI DELLA L.R. 22/2002, ASSUMENDO LA RESPONSABILITÀ DEI COMPITI ED IMPEGNI DELL'IPAB FF CASSON COME INDICATI NELL'ART.6 E 12 DELLA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 5/2016;
 - RAPPRESENTARE IL DIRETTORE IN SENO ALL'UNITÀ OPERATIVA INTERNA IN QUALITÀ DI COORDINATORE DELLA UOI CON IL COMPITO DI GARANTIRE LA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ AI SENSI DELLA PROCEDURA COD. CLIENTE 4 DEL MANUALE DI QUALITÀ DEL CSA F.F. CASSON (DELIBERA N. 44 DEL 01/09/2015).
 - RICOPRIRE LA RESPONSABILITÀ DELLA GESTIONE DEGLI ACCESSI DEL TRIBUNALE ORDINARIO DI VENEZIA PER LA NOMINA DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO (DELIBERA N. 54 DEL 09/12/2014 E N.43 DEL 07/11/2016).
 - RICOPRIRE IL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI AI SENSI DEL DPCM 03/12/2013 (DECRETO 238/12.10.2015).
 - ELABORARE ANALISI E STUDIO DEI SERVIZI OFFERTI, CON IL FINE DI SUGGERIRE MIGLIORAMENTI A QUELLI GIÀ ESISTENTI E PROGRAMMARNE DI NUOVI, IN LINEA CON L'EVOLUZIONE DEI BISOGNI E DELLE ATTESE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA;
- SVOLGERE LA FUNZIONE DI RESPONSABILE ISTITUZIONALE NEI RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (DELIBERAZIONE N. 35 DEL 24/06/2015, DELIBERAZIONE 61 DEL 01/12/2015 E DELIBERAZIONE N.41 DEL 07/11/2016 ;
- COLLABORARE CON IL DIRETTORE, DEL QUALE È CHIAMATO A SVOLGERE FUNZIONI VICARIE, CHE COMPRENDONO LA FIRMA DI TUTTI GLI ATTI

ATTRIBUITI AL DIRETTORE, IVI COMPRESA ANCHE L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI CHE IMPEGNANO L'ENTE VERSO L'ESTERNO.

- SVOLGERE IL RUOLO DI Vicedirettore e di responsabile dell'area sociale e socio-sanitaria del CSA FF Casson ai sensi della deliberazione n. 33 del 24/06/2015 avente ad oggetto "APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA" come da organigramma allegato n. 2 alla citata deliberazione

- DAL 01/01/2000 CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA, IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA ESPERTO VICEDIRETTORE E RESPONSABILE AREA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA COME DA ORGANIGRAMMA APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 33 DEL 24/06/2015 .
- Dal 15/05/1993 al 31/07/2005 posizione in ruolo con inquadramento nella qualifica di Coordinatore dei Servizi , con successivo inquadramento nella posizione D1 e profilo professionale di Assistente Sociale (cat. D1 CCNL Enti Locali), presso l'allora Istituto per Anziani di Chioggia, oggi CSA "F.F.Casson", IPAB ai sensi della legge 6972/1890.
- Dal 06/12/1990 al 14/05/1993 posizione fuori ruolo con inquadramento nella qualifica di Responsabile di sede (6°liv. DPR 333/90), presso l'allora Istituto per Anziani di Chioggia, oggi CSA "F.F.Casson", IPAB ai sensi della legge 6972/1990.
- Dal 01/10/2014 al 30/09/2016 titolare di incarico di Operatore Sociale/Esperto ratione materiae nelle Commissioni Mediche INPS- Commissione Medico Legale di Padova, per l'espletamento degli adempimenti sanitari di cui all'art. 20 del decreto legge 01/07/2009, n. 78 e successive modifiche e conversioni, in relazione agli obblighi di legge (L.104/92; L.68/1999) in materia assistenziale di competenza delle Unità Operative Territoriali INPS (decreto di autorizzazione n. 222 del 17/10/2014 e n. 198 del 07/09/2015).
- Già Componente, membro supplente (su designazione del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto) della Commissione giudicatrice degli Esami di Stato di Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e Assistente Sociale Specialista nelle sessioni di giugno e dicembre 2015 presso l'Università Cà Foscari di Venezia (decreto del direttore generale dell'Università n. 293/2015 e decreto di autorizzazione n. 141 del 22/06/2015).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro Servizi Anziani " Casa Francesco Fenzi"
Viale Spellanzon 62, 31015 Conegliano (TV).

• Tipo di azienda o settore

IPAB ai sensi dell'art. 1 della Legge 16/07/1890 n° 6792 classificata in classe 1/B come Centro Servizi residenziali di assistenza socio-sanitaria ad anziani autosufficienti e non-autosufficienti, autorizzato all'esercizio e accreditato ai sensi della legge regionale n.22/2002 per un totale complessivo di 233 posti residenziali (di cui 48 di secondo livello intensità media, 127 di primo livello intensità ridotta, 5

per stato vegetativo e 53 per anziani autosufficienti) dislocati presso due unità d'offerta: Ala ovest ed Ala est..

• **Tipo di impiego**

Segretario-DIRETTORE

• **Principali mansioni e responsabilità**

Il Segretario Direttore attua gli indirizzi del Consiglio di Amministrazione nella gestione amministrativa ed assume i provvedimenti di competenza a valenza esterna esecutivi dei deliberati consiliari. Il Segretario Direttore, in qualità di unica figura Dirigenziale dell'Ente, coordina e dirige i servizi dell'Ente, partecipa allo svolgimento diretto delle funzioni amministrative, attua il controllo di gestione. In particolare, all'interno di queste funzioni, assicura i seguenti compiti:

- Svolge la funzione di capo del personale, avendo competenza per la funzione disciplinare e ricopre il ruolo di Datore di lavoro;
- Presiede le gare d'asta e di appalto e le commissioni di concorso;
- Esprime il parere tecnico e giuridico sulle deliberazioni e sugli atti degli Organi dell'Ente;
- Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione, curando l'esecuzione dei deliberati;
- Stipula i contratti di appalto, servizi e forniture ed autentica gli atti;
- Risponde della gestione dell'Ente e del raggiungimento degli obiettivi di performance.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date** (da – a)

Febbraio-Dicembre 2008 (per un totale di 150 ore di formazione teorica e pratica)

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Progetto di Formazione Permanente per il Management Sociale

• **Qualifica conseguita**

**Attestato di Manager per Residenza Sanitaria Assistenziale
Formazione Post- Laurea**

• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Formazione Post- Laurea
Formazione continua

• **Date** (da – a)

Giugno/Luglio 2007 (per un totale di 40 ore di formazione)

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Agenzia Regionale Socio-Sanitaria (ARSS Regione Veneto)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per facilitatori e valutatori per l'Accreditamento Istituzionale della Regione Veneto in ambito Socio-Sanitario (legge regionale 22/2002).
• Qualifica conseguita	Iscrizione nell'Elenco Regionale dei Facilitatori e nel Registro dei Valutatori per l'accREDITamento Istituzionale della Regione Veneto, nella sezione ambito Socio-sanitario (LR 22/2002).
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Formazione continua.
• Date (da – a)	Anno Accademico 1999/2000 e 2000/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola di Specializzazione in Sociologia Sanitaria
• Qualifica conseguita	Specialista in Sociologia Sanitaria
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master Universitario di durata biennale.
• Date (da – a)	Dall'anno accademico 1990/1991 all'anno accademico 1994/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Scienze Politiche
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze Politiche (indirizzo politico-sociale con votazione finale di 103/110)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea
• Date (da – a)	Dall'anno accademico 1986/1987 all'anno accademico 1989/1990
• Nome e tipo di istituto di	Scuola Superiore di Servizio Sociale di Venezia –Provincia di Venezia-

istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Assistente Sociale

• Qualifica conseguita

Diploma di Assistente Sociale (con votazione finale di 101/110)

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola Diretta a fini speciali- Provincia di Venezia-

Iscrizione all'Albo Professionale Regionale degli Assistenti Sociali del Veneto nella sezione "A": Assistenti Sociali Specialisti dal 17/01/2003, codice d'iscrizione n.1179.

• Date (da – a)

Dall'anno scolastico 1980/1981 all'anno scolastico 1984/1985

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico e Classico "G. Veronese" -Chioggia-

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Liceo Classico

• Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Classica con votazione 53/60

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma Liceale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. non prec

Dal 1995 a tutt'oggi, esperienza pluriennale d' insegnamento e formazione presso convegni, congressi e corsi professionali nelle tematiche relative ai Servizi per la terza età con particolare riguardo all'integrazione socio-sanitaria, ai percorsi assistenziali ospedale-territorio, alla gestione dei processi di rete dei servizi, alle metodologie e progettualità degli interventi socio-sanitari integrati per l'anziano e la sua famiglia.

Esperienza presso il proprio Ente di supervisione professionale e supervisione didattica dei tirocini professionali agli studenti frequentanti il corso di studi universitari in Servizio Sociale laurea triennale e laurea magistrale.

Formatore presso i corsi regionali di operatore socio-sanitario, con particolare riferimento ai corsi biennali della Regione Veneto per Operatore addetto all'assistenza e poi per Operatore Socio-Sanitario, gestiti dagli Enti di formazione professionale accreditati, anche in seno alle Commissioni d'Esame finale per il conseguimento della qualifica di O.S.S. (ENAIIP di Pieve di Sacco, AULSS 14 di Chioggia, Codess sociale, CFP Fondazione Cavanis di Chioggia, Società cooperativa sociale Olivotti, IAL Cisl, Venetica, Corsi per volontari e per assistenti familiari organizzati da soggetti del terzo settore), nelle seguenti materie d'insegnamento:

- Valutazione e monitoraggio dei tirocini
- Etica e Deontologia professionale
- Elementi di Sociologia della famiglia
- Prestazioni in ambiente Extraospedaliero
- Sociologia delle Istituzioni
- Sociologia della comunicazione
- Elementi di Sociologia
- Metodologia del lavoro con l'anziano
- Elementi di legislazione socio-sanitaria
- Orientamento al ruolo
- Assistenza alla persona con disturbi mentali, modulo Alzheimer
- Metodologia del lavoro Sanitario e Sociale
- Assistenza alla persona anziana.

Autore del libro "L'Altra casa: pratica e teoria del Centro diurno per anziani non-autosufficienti", Edizioni Vega, Marano del Piave, 2000.

Coautore del volume collettaneo "Domiciliarità e Residenzialità. La struttura residenziale un'opportunità per garantire il diritto della domiciliarità", Edizioni La Bottega del possibile, Luserna San Giovanni 2013.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Francese

Buono
Buono

ALTRA LINGUA

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*

Inglese

Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Elevata capacità di relazioni interprofessionali nel lavoro di équipe, acquisite nella responsabilità e conduzione di gruppi di lavoro, commissioni ed unità di valutazione multidimensionale e multi professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Elevata capacità di leadership e di responsabilità amministrativa con particolare riferimento alle procedure e alle istruttorie sociali, agli atti amministrativi (delibere e decreti), alle procedure sulla qualità e sull'accreditamento istituzionali. Autonomia professionale nella redazione di atti amministrativi e istruttorie .

Referente Aziendale per tirocini tecnici, amministrativi e di Servizio Sociale professionale con le principali agenzie formative, Scuole ed Università.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.

Elevata capacità di stesura di documenti, progetti, sintesi ed elaborati scritti.

Elaborazione, stesura e gestione pratiche complesse.

Buona conoscenza dell'utilizzo del mezzo informatico e delle applicazioni più diffuse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Membro dell'Associazione culturale "Il Fondaco" di Chioggia che organizza Mostre ed eventi culturali, in collaborazione con il Comune di Chioggia, all'interno del programma culturale annuale da titolo "Chioggia Incontra".

**ALTRE CAPACITÀ
E COMPETENZE**

Assolvimento costante degli obblighi formativi sia in ambito di ECM/Ordine degli Assistenti Sociali, sia in ambito di aggiornamento sulle principali novità normative introdotte dalla Legge in materia di :
pubblico impiego;
redazione atti amministrativi;
gestione e trattamento dati;
accreditamento istituzionale;
politiche sociosanitarie regionali;
contabilità ed amministrazione;
sicurezza in ambito lavorativo;
gestione delle risorse umane;
gestione della qualità;
coordinamento socio-sanitario e programmazione residenziale.

Attività di Formazione continua ed Aggiornamento Professionale:

*Pluriennale attività di formazione e aggiornamento continuo nelle varie materie ed argomenti di pertinenza ed interesse per lo svolgimento del ruolo di Direttore (gestione del personale, legislazione in materia di concorsi ed appalti, metodologia dei processi di cura e di assistenza, tecniche e metodologia di Direzione e altri indirizzi formativi di interesse);
Pluriennale attività di formatore in corsi di formazione professionale, congressi e convegni nell'ambito dei servizi per gli anziani*

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente tipo "B" n. VE23040635
rilasciata dalla prefettura di Venezia il 09/04/1986.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Iscrizione all'Albo Professionale Italiano dei Direttori di Strutture e Comunità Socio-Sanitarie, Assistenziali ed Educative, dell'Associazione Nazionale dei Manager del Sociale (Ansdipp) dal marzo 2006 oggi Registro Italiano Manager Sociale ai sensi della legge n. 4 del 14/01/20013, in base alla quale l'attività professionale si configura come attività disciplinata ai sensi di legge.
- Iscrizione all'Albo Professionale Regionale degli Assistenti Sociali del Veneto nella sezione "A": Assistenti Sociali Specialisti dal 17/01/2003, codice d'iscrizione n.1179.
- Attività di Rilevatore e Coordinatore per il 14° Censimento Generale Istat anno 2001 per il Comune di Chioggia.
- Attività di Rilevatore e Coordinatore per il 15° Censimento Generale Istat anno 2011 per il Comune di Chioggia.
- Già iscritto nel cessato Elenco Regionale dei Facilitatori e nel Registro dei Valutatori per l'accreditamento Istituzionale della Regione Veneto, nella sezione Ambito Socio-Sanitario (LR 22/2002).
- Già Tutore Legale di minori di età (tutore volontario) presso l' Ufficio di Protezione e Pubblica Tutela dei Minori – Regione del Veneto- Tribunale dei Minori di Venezia - Aulss 14.

Ai sensi del D.lgs n.196/2003 esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum vitae.

Il sottoscritto Piergiorgio Penzo dichiara l'autenticità dei dati contenuti nel presente Curriculum vitae, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Conegliano 01/11/2019
(ultimo aggiornamento)

Dott. Piergiorgio Penzo

