Prot. 4498/2021

SCADENZA ore 12.00 del 15/10/2021

BANDO DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRITTO PRIVATO

1) OGGETTO

La selezione è indetta in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24-09 in data 06/08/2021 per il conferimento dell'incarico di Dirigente con contratto a tempo pieno e determinato di diritto privato, ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. 4 maggio 2001 n. 207 e art. 19 comma 1-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.
Al candidato selezionato verrà affidato l'incarico di Segretario Direttore come previsto dall'art. 56, c. 16 della Legge Regionale n. 30 del 30 dicembre 2016. Ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare, revocare o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente.

2) FUNZIONI

Il Dirigente cura la gestione dell'Ente ed è responsabile del raggiungimento dei risultati e degli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione; esercita le attribuzioni conferitegli dalla normativa fondamentale e dalle leggi statali e regionali di disciplina delle IPAB, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente a cui si rinvia.

3) PROFILO DA RICERCARE

L'affidamento dell'incarico di Dirigente dell'Ente sarà operato valutando le seguenti competenze:

- competenze gestionali: programmazione e progettazione organizzativa; gestione del personale e organizzazione del lavoro; gestione tempi e carichi di lavoro; gestione finanziaria e dei budget di spesa; attività professionali specifiche nei servizi socio sanitari; project management; problem solving;
- attitudini personali e professionali: capacità di analisi e di comunicazione, visione d'insieme, leadership, abilità relazionali, gestione dei conflitti, gestione dello stress, flessibilità, orientamento all'innovazione, orientamento ai risultati, capacità di motivazione dei collaboratori;
- competenze teorico-pratiche in materia di diritto civile, penale, amministrativo, costituzionale, con particolare riferimento all'attività delle strutture che erogano servizi socio-sanitari;
- esperienze operative maturate in materia di: sicurezza sul lavoro, diritto della privacy, anticorruzione, contrattualistica pubblica e delle opere pubbliche, autorizzazione ed accreditamento delle strutture socio-sanitarie, controllo di gestione, certificazioni di qualità della gestione, contabilità aziendale;
- conoscenze informatiche e di una lingua straniera scelta dal Candidato fra l'inglese e il francese.

–

4) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea oppure essere familiare di Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (senza avere la cittadinanza di uno Stato membro) ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere Cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (secondo quanto disposto dall'articolo 38 del vigente D. Lgs. 30/03/2001 n. 165);
2. età non inferiore agli anni 18 anni e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di Legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
3. incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
4. possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale o specialistica (nuovi ordinamenti: DM 509/99 e DM 270/2004). **Sono escluse le lauree triennali (lauree brevi)**;
5. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. esperienza professionale:
    a. esperienza di almeno 5 anni come dirigente presso strutture pubbliche, aziende pubbliche o enti pubblici del settore sociale/sanitario/socio sanitario;
    ovvero
    b. esperienza di almeno 5 anni di direzione presso strutture private, aziende private o enti privati del settore sociale/sanitario/socio sanitario;
    ovvero
    c. esperienza di almeno 10 anni presso strutture pubbliche, aziende pubbliche o enti pubblici del settore sociale/sanitario/socio sanitario, in funzioni ascrivibili almeno alla categoria D con attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative per almeno 5 anni, secondo l'ordinamento del CCNL "Regioni - Autonomie Locali" od equipollenti secondo gli altri contratti pubblici di Comparto;
8. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

<u>I cittadini non italiani</u> debbono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, eccezione fatta della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante le prove d'esame).

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

5) COMMISSIONE D'ESAME

Il Consiglio di Amministrazione nomina la Commissione d'Esame, fra Tecnici di comprovata esperienza nelle materie e per le competenze richieste dal posto come fissate in questo bando, una volta scaduto il termine per presentare la domanda di partecipazione.

Compete alla Commissione l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, che assume anche il ruolo di Responsabile del Procedimento, adotta, con valenza esterna, i provvedimenti conseguenti alle determinazioni della Commissione stessa, ai fini dell'ammissione dei Candidati.
La funzione di segretario della Commissione è svolta da un dipendente dell'Ente.

6) DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande, redatte in carta libera utilizzando l'allegato 1, devono essere indirizzate al Presidente di Casa Fenzi presso la sede di Viale Spellanzon, 62 in Conegliano (TV) ï CAP 31015 - **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/10/2021.** Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.
Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la consegna delle domande di ammissione, salvo che, su richiesta della Commissione, per documentare quanto dichiarato nel curriculum professionale.

7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione ed entro il termine di scadenza di cui al paragrafo 6, con una delle seguenti modalità:

a) con lettera raccomandata A.R. indirizzata al Presidente del Consiglio di Amministrazione del Centro Servizi ñCasa Fenziò Non farà fede il timbro postale.
b) presso la sede dell'Ente in Conegliano (TV) viale Spellanzon 62, consegnata direttamente alla segreteria nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, dalle 10:00 alle 13:00;
c) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.: **casa.fenzi@legalmail.it**, dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata;

Non saranno ammesse alla selezione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.
Se il Candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del d.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.
Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, da casella PEC, saranno ritenute valide solo se inviate in PDF, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate, saranno considerate irricevibili.

8) CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il Candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

a) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
b) l'indicazione della selezione cui intende partecipare;
c) il possesso della cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea o uno degli altri requisiti indicati sopra al paragrafo 4 punto 1;
d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso.

In caso negativo è necessario dichiarare lôassenza di condanne e il non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

f) di non essere stato destituito o dispensato dallôimpiego presso una Pubblica Amministrazione;
g) di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;
h) lôidoneità fisica allôimpiego;
i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti allôobbligo di leva);
j) lôeventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi. Gli invalidi dovranno dichiarare inoltre, di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima e ottava categoria della tabella a) di cui al D.P.R. 834/81;
k) di aver preso integrale visione del bando e di accettarne i contenuti;
l) lôindicazione della lingua straniera prescelta per gli accertamenti di legge, fra lôinglese e il francese;
m) il domicilio ed eventuale recapito telefonico presso il quale, ad ogni effetto, deve essergli fatta pervenire ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale la residenza di cui alla lettera a).

LôEnte non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del Candidato, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dellôindirizzo indicato nella domanda, né per disguidi non imputabili a colpa dellôEnte medesimo.
La domanda deve essere firmata dal Candidato a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata. Il Candidato deve produrre copia del documento dôidentità.
Comportano lôesclusione dalla selezione lôomissione nella domanda di partecipazione dei sotto indicati elementi:

- cognome e nome;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- modalità di presentazione della domanda diverse da quelle indicate.

9) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda va allegato il curriculum professionale redatto in carta libera, datato e firmato.
Il curriculum deve evidenziare le esperienze lavorative e formative alla luce delle competenze previste dal paragrafo 3 di questo bando, recando la precisa indicazione del tempo e del luogo di svolgimento. I titoli di studio e di aggiornamento professionale vanno documentati con periodo, durata, ente di istruzione, materie di studio e votazioni conseguite. Il Candidato che consegua la prima posizione dovrà documentare servizi, esperienze e titoli dichiarati, nel termine di 10 giorni dalla richiesta, a pena di esclusione.
Nessun documento depositato verrà restituito.
Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione ed il curriculum (entrambi da rendersi ai sensi del DPR 445/2000), unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/00, n. 445 (data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titolo di studio e/o qualifica professionale, posizione penale);
- dichiarazione sostitutiva dellôatto di notorietà per gli stati, le qualità personali e i fatti che siano a diretta conoscenza dellôinteressato che non siano espressamente indicati nel

suddetto articolo di legge (assenza di destituzione, dispensa, decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni, periodi di servizio presso strutture pubbliche e/o private).

Pertanto la domanda di partecipazione ed il curriculum devono essere sottoscritti allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Fermo restando le sanzioni penali previste dallôart. 76 del DPR n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

10) MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La Commissione procede alla selezione ricercando nei Candidati le competenze professionali previste nel paragrafo 3 di questo bando. I Candidati ammessi vengono valutati con le seguenti modalità:

- **colloquio tecnico** sulle materie indicate nel bando, diretto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali. Verranno altresì verificate le conoscenze della lingua straniera scelta e le necessarie competenze informatiche. Alla prova verrà attribuito un punteggio da 0 a 100 punti. Lôidoneità tecnica si consegue con il punteggio minimo complessivo di 70 punti.

11) CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La Commissione, al fine di assicurare la trasparenza amministrativa nell'ambito della selezione stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione del colloquio da formalizzare nei relativi verbali.

12) COLLOQUIO

Il colloquio avrà luogo presso il Centro Servizi Casa Fenzi in Conegliano (TV) Viale Spellanzon, 62 il giorno **22/10/2021, alle ore 9.30**.

I candidati dovranno presentarsi con un documento di identità valido.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

13) ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei colloqui, la Commissione sulla base delle risultanze dei colloqui dei candidati, formerà lôelenco degli idonei, che sarà trasmesso al Consiglio di Amministrazione. Dallôelenco degli idonei, il Consiglio di Amministrazione provvederà ad effettuare la scelta del vincitore.

Lôelenco degli idonei sarà pubblicato allôAlbo delloEnte e nel sito ufficiale delloEnte www.casafenzi.it.

14) CONTRATTO DI LAVORO

Lôelenco degli idonei, sarà trasmesso al Consiglio di Amministrazione per lôautorizzazione alla stipula del contratto di lavoro del Dirigente vincitore che avrà durata di 5 anni dalla data di stipula del contratto. Il Consiglio di Amministrazione potrà autorizzare la proroga della scadenza sino al 6° mese successivo al termine del proprio mandato.

Ciascun nuovo Consiglio di Amministrazione può autorizzare il rinnovo del contratto, con facoltà di proroga sino al 6° mese successivo al termine del proprio mandato.

15) INIZIO DEL SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Salvo diverso accordo fra le parti, lôeffettivo inizio del servizio avverrà entro 30 giorni dalla comunicazione della nomina.
È fissato un periodo di prova di sei mesi. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla Controparte.

16) DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle disposizioni di Legge e del CCNL per lôArea della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali, in quanto compatibili con la natura di contratto di diritto privato
Il trattamento economico spettante è quantificato con riferimento a quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale dellôarea ñDirigenzaò del comparto Regioni e Autonomie Locali, costituito dai seguenti elementi

- retribuzione annua tabellare in base al CCNL vigente tempo per tempo, relativa allôArea della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- retribuzione annua di posizione pari a ú 32.000,00;

La retribuzione annua di risultato verrà definita dal Consiglio di Amministrazione, in sede di autorizzazione alla stipula del contratto di lavoro.

17) INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

Tutte le informazioni, comunicazioni e notifiche inerenti alla selezione in oggetto saranno pubblicate sul sito internet dellôEnte www.casafenzi.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, Sezione bandi di concorso.
Prima dellôinizio della preselezione o del colloquio, sarà pubblicato lôelenco dei candidati ammessi alla selezione.
Non si farà luogo ad altra forma di comunicazione, restando ad esclusivo carico e responsabilità dei Candidati assumere le informazioni consultando il sito dellôEnte.
Eventuali richieste di informazioni andranno presentate esclusivamente:

- a mezzo PEC allôindirizzo: casa.fenzi@legalmail.it

o

- a mezzo mail allôindirizzo info@casafenzi.it.

18) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si veda lôinformativa allegata

19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Presidente del Consiglio di Amministrazione.
Il presente avviso di selezione verrà pubblicato sul sito internet della Casa di Riposo www.casafenzi.it.

Conegliano 14/09/2021

Il Presidente
F.to Rag. Gianni Zorzetto

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

BANDO DELLA SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE
CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRITTO PRIVATO

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (dati anagrafici) sono trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla selezione di cui in oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

2. Modalità del trattamento dei dati

I dati personali acquisiti sono trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I soggetti incaricati sono adeguatamente istruiti dal titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal titolare.
La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.
I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è CASA FENZI, con sede in Conegliano (TV) Viale Spellanzon n. 62

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email: dpo@casafenzi.it .

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati personali potranno essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura e degli adempimenti di legge.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC casa.fenzi@legalmail.it all'attenzione del Presidente dell'Ente oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Casa Fenzi, Viale Spellanzon, 62 ï 31015 ï Conegliano

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

AL SIG. PRESIDENTE di
CASA FENZI
Viale Spellanzon, 62
31015 Conegliano (TV)

___ sottoscritt__ _____, nat__ a _____, il _____, residente nel Comune di _____ CAP _____ (Prov. __), in via/piazza/_____ n. _____,Telefono/cellulare n. _____mail_____PEC_____ codice fiscale _____;

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRITTO PRIVATO

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dichiara, ai sensi degli articoli 464 47 del citato D.P.R., quanto segue:

01) ☐ di essere in possesso della cittadinanza _____;

☐ di non essere in possesso della cittadinanza italiana ma di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 (si rinvia al punto 4) lett. a) del bando di selezione);

02) ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

_____

☐ di non esservi iscritto per i seguenti motivi:

_____

03) ☐ di non aver subito condanne penali;

☐ di aver subito le seguenti condanne penali (anche se è stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale):_____

_____

_____

04) ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

☐ di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:_____

05) Di aver prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione e/o presso Privati come segue:

- dal _____ al _____ presso _____ con la qualifica e/o in qualità di _____ per complessivi anni ___ mesi ___ giorni ___;
  causa di risoluzione: _____
- dal _____ al _____ presso _____ con la qualifica e/o in qualità di _____ per complessivi anni ___ mesi ___ giorni ___;
  causa di risoluzione: _____
- dal _____ al _____ presso _____ con la qualifica e/o in qualità di _____ per complessivi anni ___ mesi ___ giorni ___;
  causa di risoluzione: _____

06) ☐ di godere dell'idoneità fisica all'impiego;

☐ di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità _____ e di necessitare dei seguenti ausili per gli esami e dei seguenti tempi aggiuntivi _____ e comunque di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima e ottava categoria della tabella A) di cui al D.P.R. 834/81;

07) ☐ di aver assolto gli obblighi militari;

☐ di non aver assolto a tali obblighi per _____;

08) di essere in possesso dei seguenti Titoli di Studio:

- _____ durata anni ___ votazione _____ conseguito in data _____ presso _____;

- _____ durata anni ___ votazione _____ conseguito in data _____ presso _____;

09) di non essere stat__ destituit__ né dispensat__ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

10) i recapiti ai quali l'Ente deve inviare le comunicazioni inerenti la presente selezione sono i seguenti:
indirizzo:
_____
indirizzo e-mail:
_____

11) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa disposta dal GDPR 679/2016;

12) di aver preso integrale visione del bando e di accettare tutte le norme in esso contenute**;**

13) di scegliere la seguente lingua straniera (tra inglese e francese)
_____.

data _____

FIRMA
(per esteso e leggibile)

Allegati:

1. curriculum professionale datato e sottoscritto;
2. fotocopia documento di identità.