

CONVENZIONE DI ADESIONE AL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Alla data dell'ultima sottoscrizione con firma digitale, fra i signori.

1. **Mariarosa Barazza** nata a Conegliano il 10.09.1969, Presidente del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana (*che nel prosieguo sarà chiamato Centro Studi*), quale responsabile della convenzione, il quale dichiara di agire in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse dei Comuni e degli Enti che hanno aderito o aderiranno all'iniziativa e del Centro Studi che legalmente rappresenta;

2. **Piergiorgio Penzo** nato a Chioggia (VE) il 24/01/1966 Dirigente di Casa "F. Fenzi" di Conegliano (TV) (*che nel prosieguo sarà chiamato "Ente"*) il quale dichiara di agire in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse di Casa "F. Fenzi";

PREMESSO CHE:

- che il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, sin dal 2000, in attuazione delle previsioni di cui agli artt. 6 e 9 del CCNL del comparto delle Autonomie Locali stipulato in data 31/3/1999 ha dato vita da tempo ad un servizio di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti (c.d. "Nuclei di Valutazione");
- che l'art. 14 del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 prevede che ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV) in sostituzione dei servizi di controllo interno;
- che, con deliberazione n. 18-62 del 20/12/2019, il Consiglio di Amministrazione di Amministrazione ha aderito all'iniziativa della costituzione presso il Centro Studi di un servizio di supporto alla valutazione della Performance ed ha autorizzato il Segretario Direttore a sottoscrivere la relativa convenzione,

RILEVATO CHE:

- il sistema di valutazione proposto da Centro Studi prevede l'attivazione in ogni ente di un "*Organismo di Valutazione*" (**OdV**) che opera secondo una specifica metodologia comune a tutti gli enti periodicamente aggiornata;
- il sistema di valutazione di cui trattasi è reso dal Centro Studi esclusivamente a favore dei propri associati e in conformità alle proprie finalità statutarie;

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Adesione al sistema di valutazione reso in forma associata dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

1. La Casa di Riposo "F. Fenzi" aderisce al servizio di supporto alla misurazione e valutazione della performance, di cui all'art. 2 e seguenti del D. Lgs. 150/2009, e ss.mm.ii., proposto dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana e reso esclusivamente a favore dei propri associati.
2. Il Centro Studi si obbliga nei confronti del Ente associato al sistema a fornire le seguenti risorse gestionali:
 - a) elaborazione, predisposizione ed aggiornamento costante di una metodologia di valutazione coerente con le disposizioni normative vigenti adeguata e proporzionata alle dimensioni dell'Ente convenzionato;
 - b) messa a disposizione di nominativi di esperti esterni con compiti di formazione specifica anche nei confronti dei valutatori interni all'ente;
 - c) attività integrative organizzate dal Centro Studi che verranno condivise e comunicate agli enti associati, come elaborazione di dati e analisi statistiche, newsletter, predisposizione di documenti e strumenti tecnici ecc..;
3. Il sistema associato di supporto alla misurazione e valutazione della performance è espletato presso l'Ente associato attraverso un organo tecnico denominato "Organismo di Valutazione" (OdV) e meglio definito al successivo articolo 3.

4. L'Organismo di Valutazione (OdV) risponde esclusivamente agli organi di indirizzo politico-amministrativo degli Enti convenzionati ed opera in posizione di autonomia, sia rispetto alle varie strutture, sia rispetto al Centro Studi.

Articolo 2 – Compiti dell'OdV

1. L'Organismo di valutazione (OdV) svolge i compiti allo stesso attribuiti dal sistema di valutazione predisposto dal Centro Studi e dalle indicazioni dall'assemblea dei Sindaci, o loro delegati, degli Enti convenzionati, ed in particolare:
 - 1.1. verifica che l'ente abbia un Piano esecutivo di gestione o documento analogo e/o un piano della performance (con indicatori di risultato) attribuiti formalmente ai Responsabili di servizio/dirigenti P.O. e una metodologia di valutazione da applicarsi a tutti i dipendenti;
 - 1.2. verifica il corretto andamento della gestione e il raggiungimento degli obiettivi finali attraverso l'analisi dello stato di realizzazione dei singoli obiettivi e attività dei servizi che si potrà realizzare con incontri durante l'anno con i responsabili dei singoli obiettivi o attraverso la richiesta di elaborazione da parte dell'ente di misure e indicatori atti a valutare correttamente il grado di raggiungimento degli obiettivi;
 - 1.3. verifica, in sede di consuntivo, lo stato di raggiungimento degli obiettivi e la reale valutazione degli stessi con indicatori precisi e misurabili;
 - 1.4. analizza le valutazioni fatte dall'ente sia per i dipendenti che per i Responsabili di servizio/Dirigenti P.O. anche con gli strumenti matematici del sistema di valutazione predisposti da servizio interno competente;
 - 1.5. effettua un monitoraggio circa il funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance, e propone eventuali miglioramenti dello stesso;
 - 1.6. propone all'ente la valutazione annuale dei dirigenti/titolari di posizione organizzativa, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
 - 1.7. assicura correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai dirigenti/responsabili di servizio/P.O. di posizione organizzativa, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dalla normativa, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - 1.8. è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche;
 - 1.9. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - 1.10. supporta l'ente nella graduazione delle posizioni dirigenziali/organizzative e dei relativi valori economici;
 - 1.11. certifica vi sia la regolarità della costituzione del fondo delle risorse decentrata di cui al vigente CCNL sia all'eventuale possibilità di incremento;
 - 1.12. assolve ogni altro compito affidatogli dalla normativa e dai regolamenti dell'ente.
2. Nell'esercizio dei compiti affidatigli, l'Organismo di Valutazione mantiene contatti informativi con il Revisore dei Conti dell'Ente.

Articolo 3 – Composizione dell'OdV

1. L'Organismo di Valutazione è un organo composto da altra figura idonea ed è nominato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente, sulla base della proposta di nominativi effettuata dal Presidente del Centro Studi e da n. 1 esperto;
2. Gli esperti sono individuati dal Centro Studi, anche avvalendosi del personale degli Enti aderenti al sistema, sulla base di un curriculum professionale dal quale si rilevino adeguate competenze tecniche, manageriali e relazionali sviluppate nel contesto degli enti locali, con particolare riferimento alla gestione e applicazione dei sistemi di valutazione del personale e dei sistemi di programmazione e controllo.
Non possono far parte dell'Organismo soggetti che incorrono in una delle seguenti ipotesi:

- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
 - abbiano rivestito nell'Ente incarichi pubblici elettivi o cariche come sopraindicate nei due anni precedenti la designazione;
 - siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente presso il quale sono chiamati a prestare il servizio;
 - che si trovino in una delle condizioni di inconferibilità di cui all'art. 3 del D. Lgs. 39/2013 per reati contro la p.a.;
 - incorrano in cause di incompatibilità o inconferibilità previste dalla Legge.
3. In luogo degli esperti sopraindicati, potranno essere incaricate società specializzate e di certificazione del settore.
4. Il rapporto di collaborazione con gli esperti e con le società specializzate sarà regolato direttamente con il Centro Studi.

Articolo 4 - Modalità di funzionamento dell'OdV

1. Il Nucleo di Valutazione ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere agli uffici dell'Ente, qualsiasi atto o notizia e può effettuare e disporre ispezioni ed accertamenti diretti.
2. Per l'esercizio delle sue funzioni, il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto organizzativo e operativo del Direttore della Casa di Riposo F. Fenzi (che ha il compito, tra l'altro, di convocare periodicamente il Nucleo di Valutazione).
3. I membri esperti del Nucleo di Valutazione possono avvalersi, qualora lo ritengano necessario in relazione alla specialità degli argomenti da trattare, di loro collaboratori esterni, senza spesa ulteriore per gli enti interessati. I collaboratori sono parimenti tenuti al segreto d'ufficio.

Articolo 5 Spese di funzionamento

1. La spesa annua sostenuta dall'Ente convenzionato relativa al funzionamento del servizio di supporto alla misurazione e valutazione della performance è pari a € 2.500,00, oltre ad IVA.
2. La quota di cui al punto precedente va versata al Centro Studi in una unica rata entro il 30 settembre di ogni anno.
3. E' rimessa in ogni caso al Presidente del Centro Studi la facoltà di modificare modalità e termini di versamento in relazione alle esigenze degli associati.

Articolo 6 - Regolamento interno

1. L'Organismo di Valutazione all'atto dell'insediamento nomina nel suo seno il Presidente e, qualora ritenuto necessario, potrà dotarsi di un regolamento interno di funzionamento, che deve essere adeguatamente pubblicizzato all'interno di ogni ente, al fine anche di rendere trasparente la sua attività.

Articolo 7 - Durata

1. La presente convenzione entra in vigore a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e per la durata di 9 anni. L'Ente, comunque, potrà recedere dalla medesima, in qualsiasi momento, mediante raccomandata A.R. da inviare al Centro Studi, con preavviso di almeno sei mesi.

Articolo 8 - Rinvio

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia ad un eventuale Regolamento adottato dall'Ente convenzionato.

Per il Centro Studi Amministrativi
della Marca Trevigiana
Il Presidente
Dott. ssa Mariarosa Barazza

Per l'Ente Casa di Riposo "F. Fenzi"
Il Segretario Direttore
Dott. Piergiorgio Penzo